

[Skriv her]

– SIA Vejledning –

Kære nye kollega i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Departement

Vi håber, at du bliver glad for din nye Statens It Arbejdsplads (SIA)

Dit **B-nummer** er dit brugernavn, som du skal bruge til at logge på din computer
Du bliver bedt om at skifte dit udleverede kodeord (pc/windows password). Det skal bestå af min. 12 tegn og indeholde store og små bogstaver og tal.

Hjælp med opstart af din nye SIA-pc

Du skal benytte dig af denne skriftlige vejledning til opsætning af din SIA-pc

Du vil kunne få hjælp af Statens Its's lokale onsite support i SLH 12 st. th. i almindelig kontortid, mail: internIT@sum.dk

Du vil også kunne få hjælp af Statens It's Servicedesk på 72 31 00 01
Åbningstider: mandag-fredag kl. 7-23, lørdag-søndag og helligdage kl. 8-23

Du kan også altid søge information på <http://serviceportalen.statens-it.dk>, her kan du også chatte med en supporter fra Servicedesk

Med venlig hilsen

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

[Skriv her]

Indhold

Kære nye kollega	1
Hvad skal du gøre nu?	3
Opdatér adgangskoder	3
Kontrollér dine netværksdrev	4
Installation af programmer	5
Opsætning af Teams	6
Opret adgang til intranettet.....	8
Tilføj Fællespostkasser	9
Tilføjelse af netværksprintere	11
Sæt Printer som standardprinter	12
Aktivering af Microsoft Authenticator-app'en - iPhone	13
Del 1 (på din mobil): Installer Microsoft Authenticator-app'en	13
Del 2 (på din pc):.....	14
Opkobling til arbejdsnetværket udefra	15
ServicePortalen.....	17
Sikkerhedsopdateringer fra Statens IT	17
Webmail	18
Vejledning til Virtuel It-Arbejdsplads (VIA).....	19
Opstart af VIA	20

[Skriv her]

Hvad skal du gøre nu?

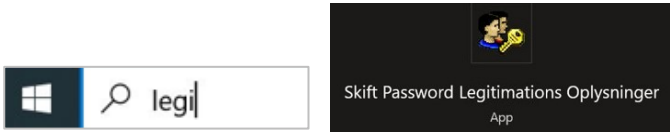
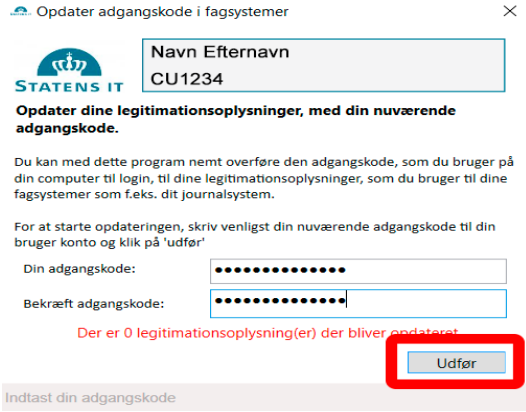
Det er vigtigt, du gennemfører disse trin:

1. Log på med dit **Brugernavn**
2. Computeren danner nu din brugerprofil og starter op

Du skal nu følge vejledningen for at opsætte din nye SIA-pc

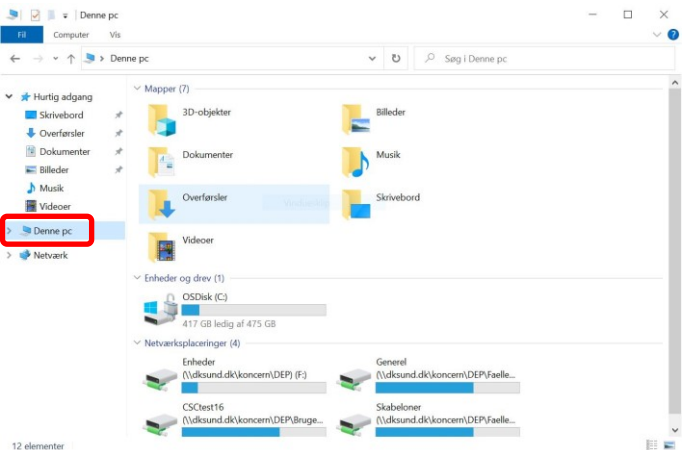
Opdatér adgangskoder

Programmet "**Skift Password Legitimations Oplysninger**" binder dit SIT (Brugernavn) sammen med dine initialer, som bliver brugt til fagsystemer, intranet, journaliserings-systemer og netværksdrev

Klik på ikonet for søg	
Skriv legi i søgefeltet Klik på Skift Password Legitimations Oplysninger	
Indtast din nuværende adgangskode i feltet: Din adgangskode Gentag din nuværende adgangskode i feltet: Bekræft adgangskode Klik på Udfør	
Bemærk: Når du fremover har skiftet adgangskode, skal du også huske at opdatere adgangskoden til legitimationsoplysninger ved at følge ovenstående vejledning	

[Skriv her]

Kontrollér dine netværksdrev

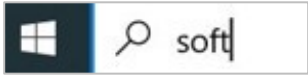
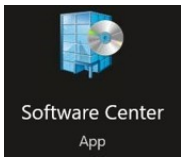
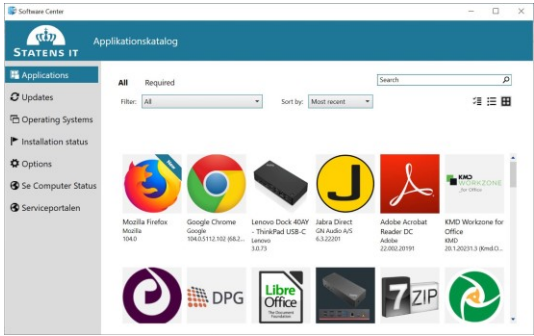
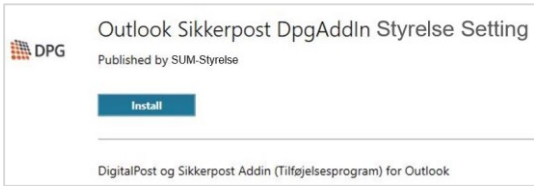
Vælg ikonet for Stifinder	
Vælg Denne pc H:-drevet er dit personlige drev (drevet er beskrevet med dine initialer) G:-drevet er jeres fællesdrev F:-drevet er her dit centers drev er K:-drevet her ligger skabeloner, som du skal bruge til WorkZone Kontroller at du har de drev som du plejer at have adgang til, og kan tilgå dem	

[Skriv her]

Installation af programmer

Med SIA foregår installation af alle programmer gennem **Software Center**. Mangler du et program, skal du finde og installere det her fra. Programmerne i Software Center er de godkendte programmer til installation. Skal du bruge et specielt program skal dette bestilles igennem ServicePortalen

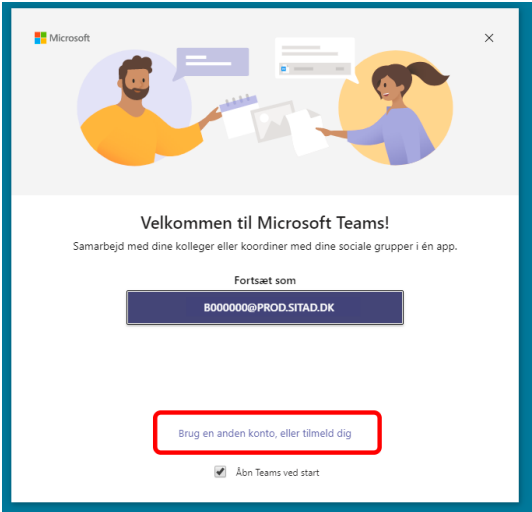
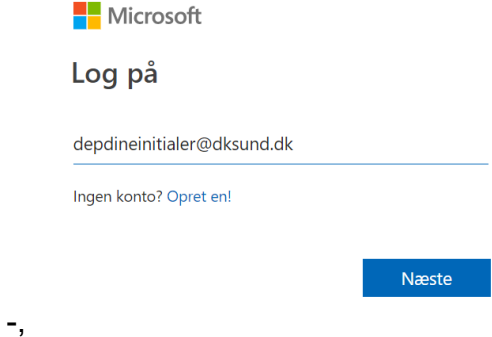
Bemærk! Alle medarbejdere i SUM skal installere: DPG og KMD workzone

Klik på Start eller Søg og skriv Software	
Klik på Software Center	
Applikationskataloget åbnes Brug evt. søgefunktionen øverst til højre for at navigere dig frem til det ønskede program	
Klik en enkel gang på det ønskede program	
Klik på Install	

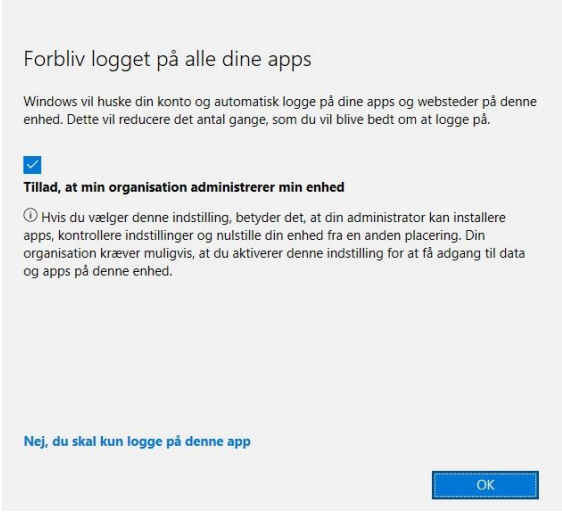
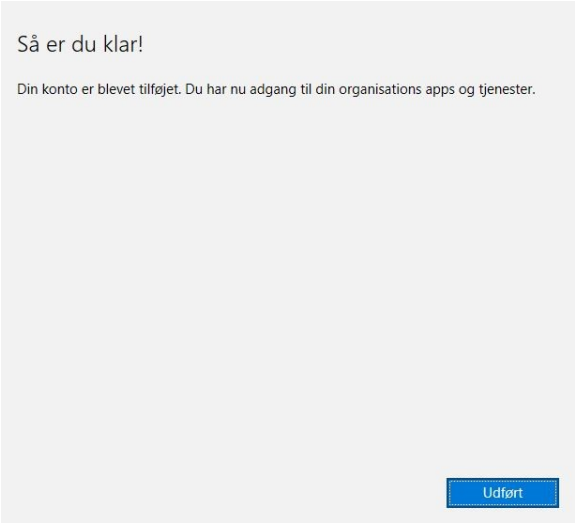
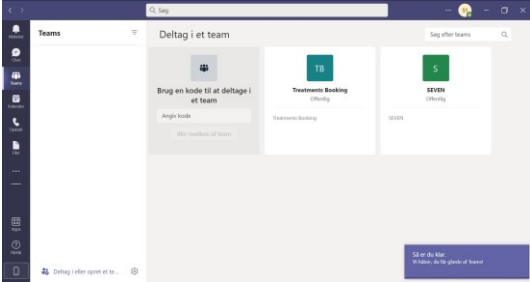
Programmet er nu installeret og kan anvendes

[Skriv her]

Opsætning af Teams

Teams skal være installeret fra Software Center Herefter kan Teams åbnes fra Start	
Klik på Brug en anden konto, eller tilmeld dig	
Indtast <code>depdineinitialer@dksund.dk</code> og klik på Næste	
Indtast din adgangskode og klik på Log på	

[Skriv her]

klik på OK	
klik på Udført	
Nu er Microsoft Teams klar til brug	

[Skriv her]

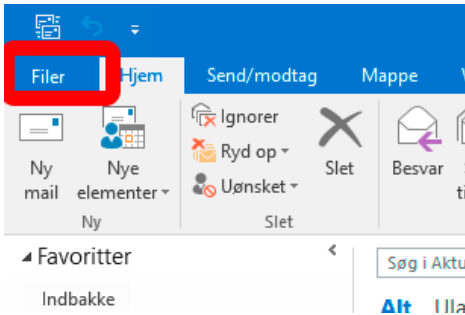
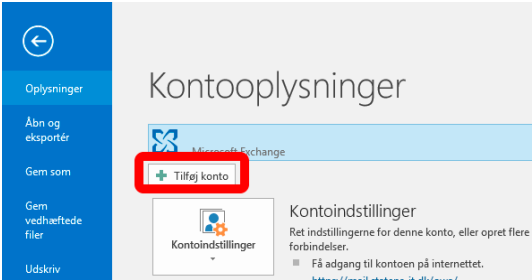
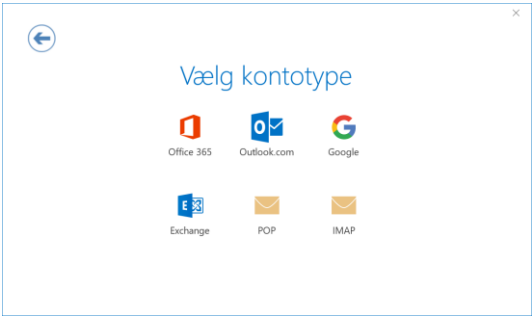
Opret adgang til intranettet

Åbn Edge: Indtast <code>depdineinitialer@dksund.dk</code> og klik på Næste	 SUNDHEDSDATA-STYRELSEN Log på depdineinitialer@dksund.dk Kan du ikke få adgang til din konto? Tilbage Næste
Indtast din adgangskode og klik på Log på	 SUNDHEDSDATA-STYRELSEN sitspktestbruger2@dksund.dk Indtast adgangskode Adgangskode Jeg har glemt min adgangskode Log på med en anden konto Log på

[Skriv her]

Tilføj Fællespostkasser

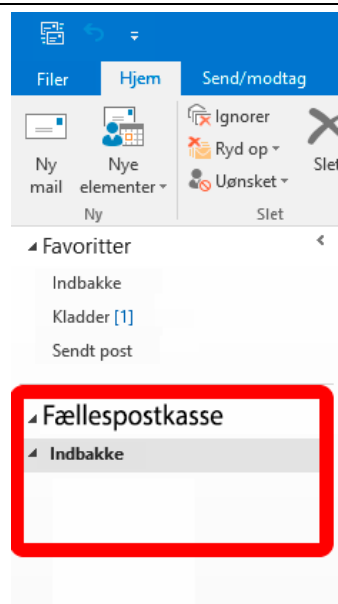
Fællespostkasser bliver ikke automatisk tilføjet til din Outlook

Åbn Outlook Vælg fanebladet Filer	
Klik på Tilføj konto	
Skriv emailadressen på Fællespostkassen i feltet mailadresse og klik på Opret forbindelse	
Vælg kontotype - Exchange	
Klik OK Luk Outlook Start Outlook igen	

[Skriv her]

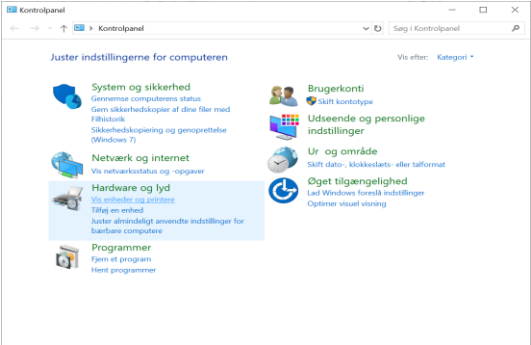
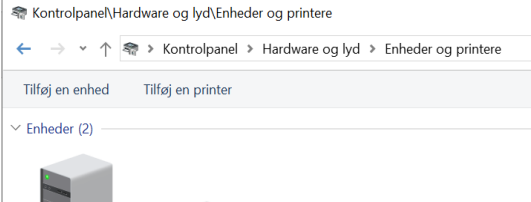
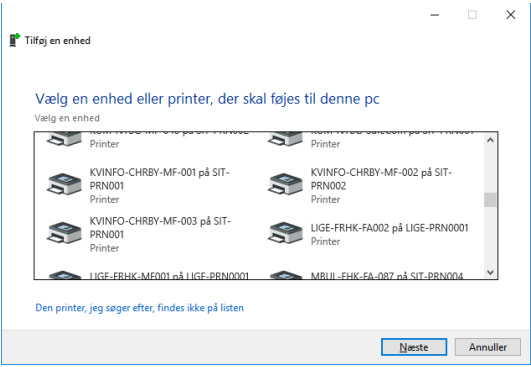
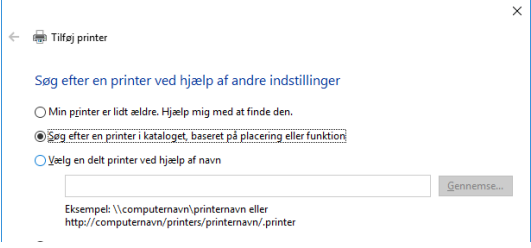
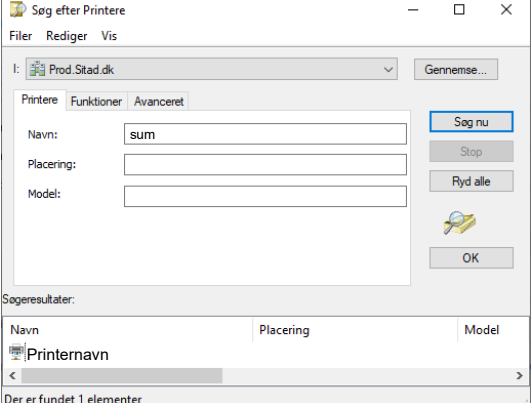
Du vil nu kunne se din
Fællespostkasse i Outlook.

Sendte beskeder fra
Fællespostkassen gemmes i
Fællespostkassens **Sendt post**

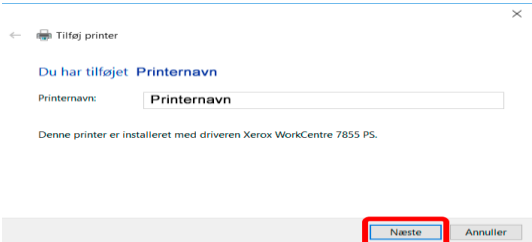
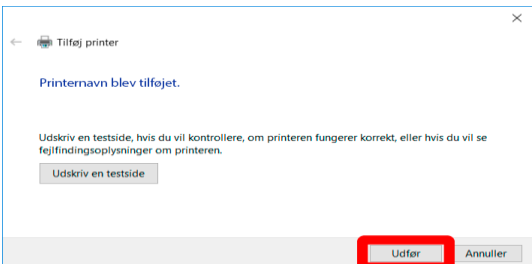


[Skriv her]

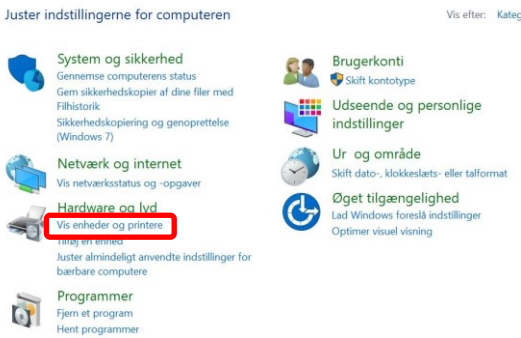
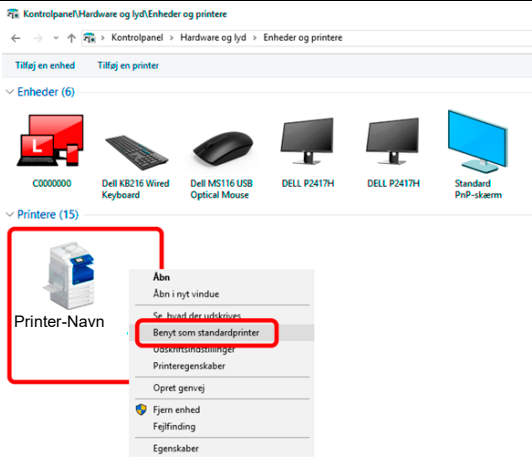
Tilføjelse af netværksprintere

Indtast Kontrolpanel i søgefeltet Klik på Kontrolpanel	
Klik på Vis enheder og printere	
Klik på Tilføj en printer	
Klik på Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen	
Markér Søg efter en printer i kataloget, baseret på placering eller funktion Klik på Næste	
Klik på feltet ved siden af Navn og indtast sum klik på Søg nu Dobbeltklik på SUMFOLLOWME eller SUMRIC-FOLLOWME under Søgeresultater	

[Skriv her]

Printeren vil nu blive tilføjet til din computer Klik på Næste	
Klik på Udfør for at afslutte	

Sæt Printer som standardprinter

Indtast Kontrolpanel i søgefeltet Klik på Kontrolpanel	
Klik på Vis enheder og printere	
Højreklik på Printer Klik på Benyt som standardprinter	

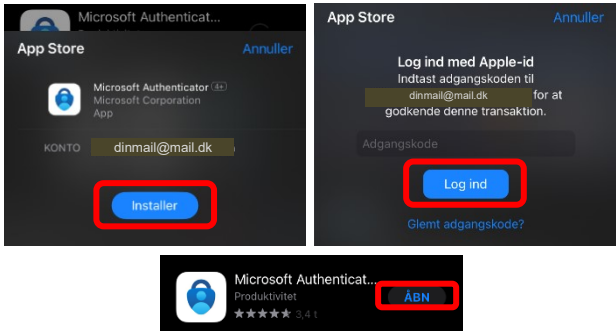
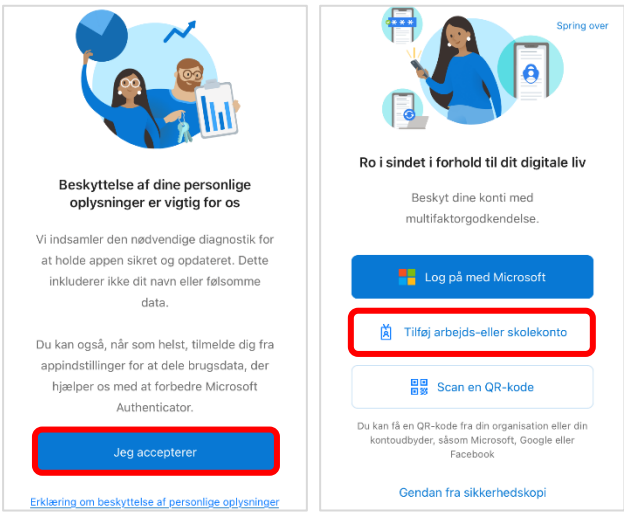
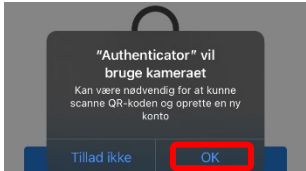
[Skriv her]

Aktivering af Microsoft Authenticator-app'en - iPhone

Del 1 (på din mobil): Installer Microsoft Authenticator-app'en

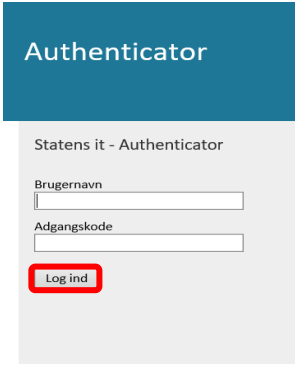
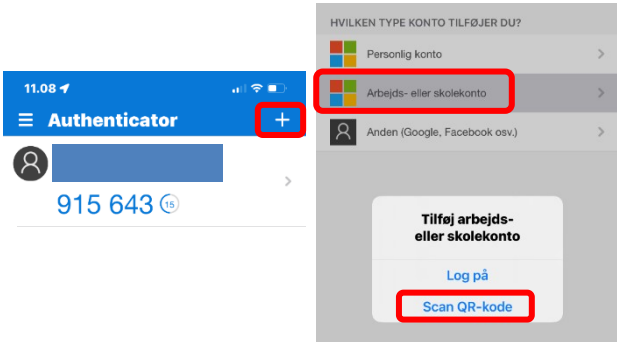
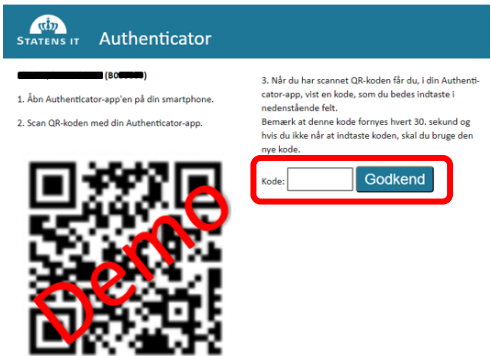
Forudsætninger: iPhone - 5S eller nyere

- En ekstra enhed første gang app'en bruges, fx en pc
- Register dit mobilnummer via Serviceportalen [Telefonnummer - registrering/ændring/TOTP - Serviceportal \(service-now.com\)](#)
- Apple-id for at kunne downloade app'en fra App Store
- Har du allerede installeret Microsoft Authenticator – gå til Del 2 i denne vejledning

Åbn App Store  på din iPhone Søg efter Authenticator Vælg Microsoft Authenticator Tryk på Hent	
Vælg Installer Indtast Apple-ID og vælg Log ind Vælg Åbn	
Vælg Jeg accepterer Vælg Tilføj arbejds- eller skolekonto	
Vælg OK (Authenticator vil bruge kameraet) QR-scanneren åbnes automatisk	

[Skriv her]

Del 2 (på din pc):

På din SIA-pc skal du via en browser åbne: https://totp.statens-it.dk/ Indtast dit Brugernavn (B-nummer) og Adgangskode som du bruger til at logge ind på din SIA-pc Klik derefter på knappen Log ind	
Der bliver nu vist en QR-kode på din skærm Fra din mobil skal du nu scanne QR-koden	
 Er Microsoft Authenticator allerede installeret, skal du vælge + i øverste til højre Vælg Arbejds- eller skolekonto Vælg Scan QR-kode	
Microsoft Authenticator-app'en åbner kameraet på din telefon Scan QR-koden på pc-skærmen Microsoft Authenticator generer en 6-cifret kode Indtast koden i feltet Kode Klik Godkend	

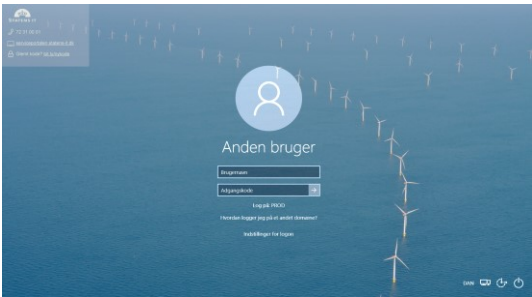
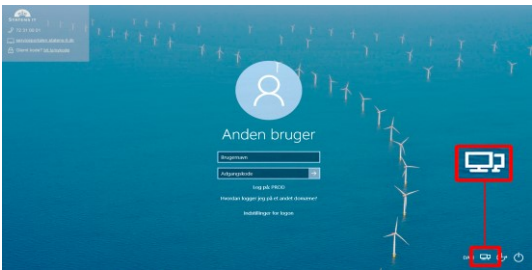
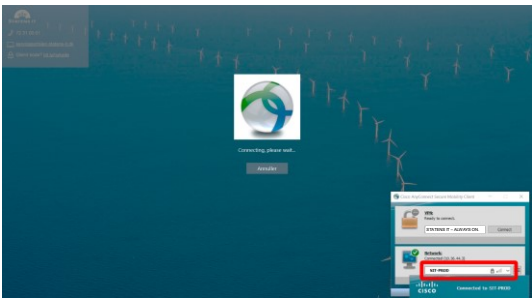
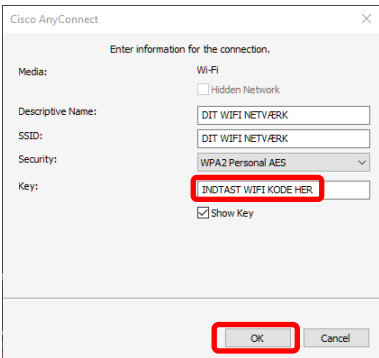
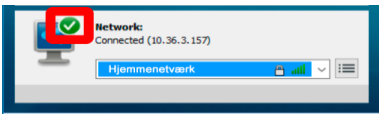
Koden er **kun er gyldig i 30 sekunder**, herefter genereres en ny kode.
Microsoft Authenticator er nu aktiveret, og anvendes til at logge på din SIA-pc, når du ikke er på kontoret

[Skriv her]

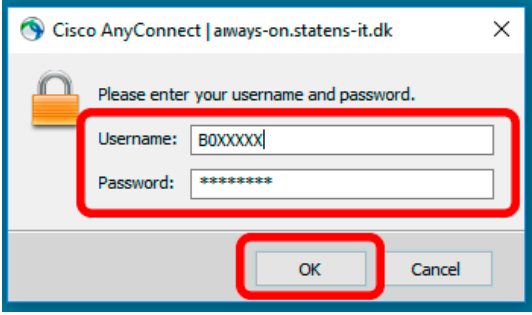
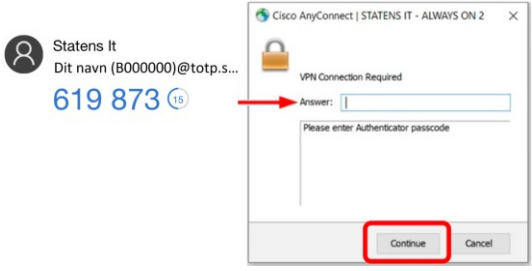
Opkobling til arbejdsnetværket udefra

Denne vejledning beskriver, hvordan man på en SIA-pc logger korrekt på arbejdsnetværket via WiFi, når man ikke er på kontoret

Bemærk: Du skal først have installeret Microsoft Authenticator-app'en på din mobiltelefon –

Ved opstart får man det normale startbillede Tryk på Ctrl + Alt + Del for at nå frem til dette skærbillede Log ikke på endnu	
Klik på ikonet for netværkslogin	
I Network: Klik på feltet med netværk, og vælg det ønskede trådløse netværk (fx dit hjemmenetværk)	
Klik i feltet ved siden af Key: og indtast adgangskoden til det trådløse netværk (skal kun gøres første gang du anvender dette netværk) Klik på OK	
Når grønt flueben vises har du netværksforbindelse	
Klik på Connect	

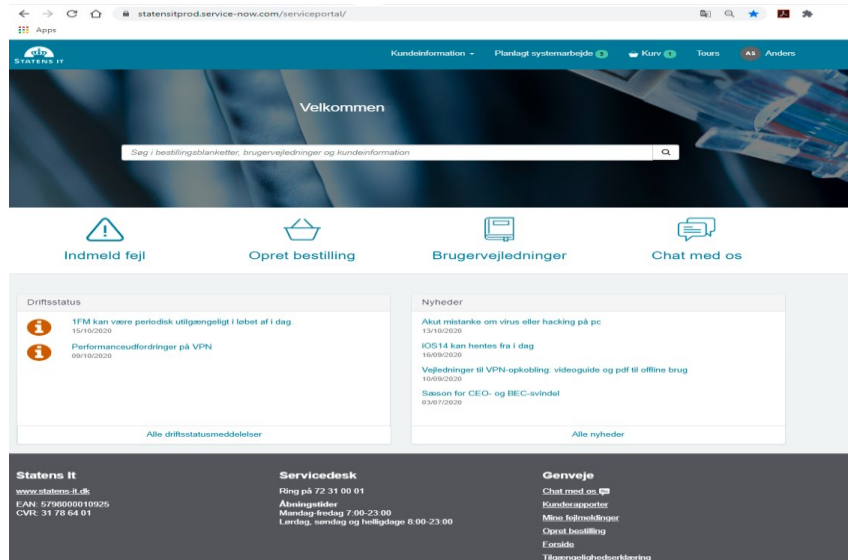
[Skriv her]

Der skal nu angives brugernavn (B-nummer) og adgangskode Klik på OK	 A screenshot of the Cisco AnyConnect login window titled 'Cisco AnyConnect always-on.statens-it.dk'. It prompts the user to 'Please enter your username and password.' There are two input fields: 'Username:' containing 'B0XXXXX' and 'Password:' containing '*****'. Both fields and the 'OK' button at the bottom are highlighted with red rectangles.
Tilgå Microsoft Authenticator-app'en på din mobiltelefon. Indtast den 6-cifrede kode, som app'en viser, i Cisco AnyConnect-vinduets "Answer"-felt: Klik Continue	 A screenshot showing the Microsoft Authenticator app on the left, displaying a 6-digit code '619 873' with a 15-second timer. On the right is the Cisco AnyConnect window titled 'Cisco AnyConnect STATENS IT - ALWAYS ON 2'. It shows a 'VPN Connection Required' message and an 'Answer:' field. A red arrow points from the code in the app to the 'Answer:' field. The 'Continue' button at the bottom of the Cisco AnyConnect window is highlighted with a red rectangle.
Windows startskærm fremkommer Log på med dit Brugernavn (B-nummer) og din Adgangskode	

[Skriv her]

ServicePortalen

ServicePortalen er Statens It online portal og findes som Genvej på dit skrivebord. På serviceportalen kan du se driftsstatus, finde guides. Det er også her du foretager fejlmeldinger og bestillinger vedrørende it-udstyr og programmer

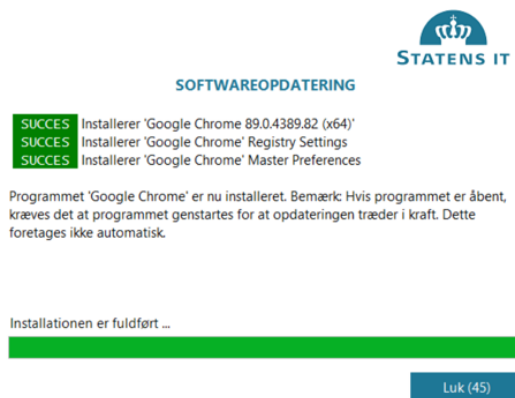


Sikkerhedsopdateringer fra Statens IT

Af hensyn til it-sikkerheden, er det indimellem nødvendigt at sende opdateringer ud til din SIA-pc

Når der kommer sikkerhedsopdateringer fra Statens It

Luk de programmer, du har åbne og sæt installationen i gang snarest muligt



[Skriv her]

Webmail

Webmail benyttes når man skal tilgå sin mail fra en vilkårlig privat enhed (pc, mac eller tablet)

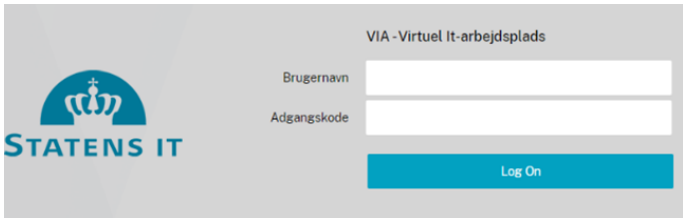
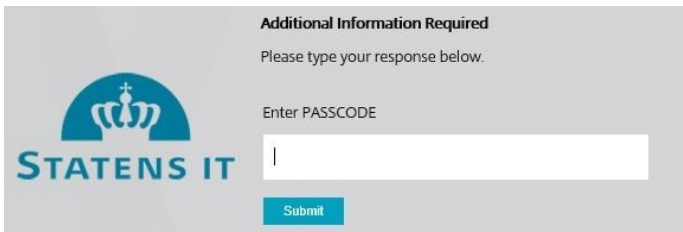
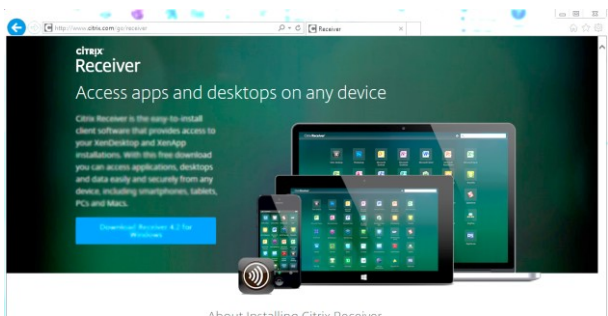
Åbn en browser	
Gå ind på adressen mail.statens-it.dk I Brugernavn: skriv BXXXXXX (dit b-nr - dit nye login) I Password indtastes din adgangskode, som du også benytter til din arbejdscomputer Vælg Log ind	
Åbn Microsoft Authenticator på din mobiltelefon	
Indtast den 6-cifrede kode i éngangskode Vælg Login	

[Skriv her]

Vejledning til Virtuel It-Arbejdsplads (VIA)

Når du er væk fra kontoret, kan du logge på VIA (Citrix), og få adgang til tildelte applikationer, f.eks. dine e-mails, fællesdrev og programmer.

Login fra anden computer, SmartPhone eller tablet

Indtast via.statens-it.dk i din browser. Brugernavn Indtast dit b-nr. Adgangskode Indtast din computeradgangskode	
Enter PASSCODE Åbn Microsoft Authenticator på din mobiltelefon. Indtast den 6-cifrede kode Vælg Submit	
Første gang du logger du på VIA fra en privat computer, smartphone eller tablet, tjekkes det, om du har et Citrix-program installeret (Citrix Receiver).	Hent Citrix Receiver i AppStore eller f.eks. Google Play
Hvis ikke, vil du blive sendt videre til en Citrix webside, hvorfra du kan downloade den. Det vil typisk tage 2-3 minutter at hente og installere, og det er nødvendigt at have, for at kunne tilgå de programmer, der tilbydes via VIA.	

Lås ved inaktivitet

Pga. høje sikkerhedskrav ved ekstern adgang, lukker hovedvinduet ved 30 minutters inaktivitet.

Ønsker du at åbne andet program, da login ind igen, - med brugernavn, adgangskode og Authenticator-kode.



[Skriv her]

Opstart af VIA

VIA starter op med en blank forside, som du kan tilpasse til de programmer du anvender oftest.	
De primære programmer vil være vist under fanen APPS og Kategorier .	
Programmer er inddelt i Kategorier . Alle programmer vil være vist under fanen Alle .	
Er dette menupunkt i VIA ... Skal du opdatere dine legitimationsoplysninger ved første login, samt ved hvert skift af adgangskode. Åbn + opdater med ny adgangskode.	
Favoritter Du kan tilføje dine favoritprogrammer til din Hjem-forside. Klik på stjernen øverst til venstre ved applikationen	
Når du er færdig med at arbejde i VIA, skal du logge af Klik øverste til højre på tandhjulet Vælg Log af .	